|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | **À l’usage du bureau : #ID** |
| **Information sur le projet** | | | | | | | |
| **1. Organisme requérant :** | | | | | | | |
| *(Copie de la page couverture des lettres patentes ou de l’enregistrement s’il s'agit de votre première demande.)* | | | | | | | |
| **2. Nom du projet :** | | | | | | | |
| **3. Lieu du projet :** | | | | | | | |
| **4.** **Durée du projet**: *(Cochez une réponse)*  **1 an  2 ans  3 ans (Max.)** | | | | | | | |
| **Date du début :** |  | **Date de la fin :** | | | |  | |
| **5. Somme demandée par votre organisme de la FCSA :**  *(Inclure toutes les années, qu'il s'agisse d'un projet d'un an ou de plusieurs années)* | | | | $ | |  | |
| **Coordonnées du responsable du projet** | | | | | | | |
| **6. Personne-ressource du projet :** | | | | | | | |
| **7. Courriel de personne-ressource du projet :** | | | | | | | |
| **8. Adresse postale :** | | | | | | | |
| **9. Ville :** | | | **10. Province:** | | | | |
| **11. Code postal :** | | | **12.Téléphone:** | | | | |
| **Renseignements sur le signataire autorisé** | | | | | | | |
| **13. Nom du signataire autorisé :** | | | | | **14. Poste :** | | |
| **15. Adresse courriel du signataire autorisé :** | | | | | | | |
| **IMPORTANT** | | | | | | | |
| **Longueur de la proposition et documents à l'appui**  Les propositions doivent présenter un aperçu clair et concis du projet. La longueur totale de votre demande écrite **ne doit pas dépasser 15 pages**, incluant les documents à l’appui et la feuille de calcul. **Les documents en sus de 15 pages seront exclus.**  Toutes lettres de soutien doivent être incuses avec votre dossier de proposition et **ne seront pas** acceptées après la date limite. | | | | | | | |
| **Pour de plus amples renseignements** sur les critères concernantles propositions de 2024 (p. ex. admissibilité, priorités provinciales, rapports financiers, etc.), voir le document «**2025 Admissibilité et procédures »** sur le site Web de la FCSA à [www.salmonconservation.ca](http://www.salmonconservation.ca). | | | | | | | |

**16. Les antécédents de votre organisme :** *(Décrivez brièvement l’expérience de votre organisme dans le domaine du projet, et indiquez ses réalisations en matière de conservation).*

|  |
| --- |
|  |

***Nota :* Une valeur globale sera attribuée à chaque section dont le comité de sélection tiendra compte lors de l’évaluation de la demande.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Section A Détails du projet Valeur globale = 25 points** | |
| **17. Catégorie de projet :** *(Cochez toutes les catégories qui s’appliquent à votre demande*) | |
|  | a) Élaboration de plans de conservation du saumon et de son habitat pour un bassin versant, ou un sous-bassin versant (planification du bassin versant).  *Résultat prévu : Exemplaire en PDF d’un plan d’un bassin versant qui sera affiché sur le site Web.* |
| |  | | --- | |  | |
|  |
|  | b) Conservation, reconstruction et rétablissement de l’habitat du saumon sauvage de l’Atlantique et de son habitat.  *Résultat prévu : Nombre de kilomètres d’habitat du saumon de l’Atlantique restaurés.* |
| |  | | --- | |  | |
|  |
|  | c) Conservation, reconstruction et rétablissement des stocks et populations sauvages du saumon atlantique.  *Résultat prévu : Nombre de saumons étiquetés, ensemencés ou comptés.* |
| |  | | --- | |  | |
|  |
|  | d) Rétablissement de l’accès du saumon atlantique à son habitat.  *Résultat prévu : Nombre de kilomètres d’habitat ouverts et restaurés.* |
| |  | | --- | |  | |
|  |
|  | e) Information et sensibilisation du public concernant l’importance de la conservation des populations sauvages du saumon atlantique et de ses habitats.  *Résultat prévu : Nombre de réunions ou nombre de participants.* |
| |  | | --- | |  | |
|  |

**18. Description du projet :** *(Utilisez cette section pour décrire votre projet en détail et répondez à toutes les questions qui sont pertinentes pour votre proposition. Veuillez joindre une carte à la proposition si cela est pertinent.)*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Répondez à toutes les questions qui s’appliquent à votre projet. Soyez précis.** |
| 1. Le projet fait-il partie d’un plus vaste **plan** ou d'une plus vaste **stratégie** de conservation et de restauration des stocks de saumon ? Le cas échéant, définissez les priorités précises abordées par ce projet et indiquez le lien vers une copie en ligne de la stratégie ou du plan. |
| 1. Quels sont **le lien, l’impact, les avantages et l’importance** du projet par rapport aux besoins en matière de conservation pour les populations de saumon dans le bassin versant? Quels **facteurs limitatifs** le projet aborde-t-il ? |
| 1. Comment votre projet satisfait-il aux **priorités** fixées par **votre province** ? Voir les priorités provinciales à la page 4 du document « Admissibilité et exigences ». \*Note : Les priorités sont de 10/25 points |

|  |
| --- |
| 1. Le projet comporte-t-il des **ouvrages** qui nécessitent des travaux d’**entretien** ou une **gestion** sur une base continue ? Le cas échéant, qui sera responsable et comment ces coûts seront-ils payés ? |
| 1. Y a-t-il des **effets néfastes possibles** (p. ex. inondation ou perte d’habitat) qui sont liés au projet ? Le cas échéant, comment ces effets seront-ils gérés ? |
| 1. Décrivez comment les résultats de ce projet peuvent être **bénéfiques ou largement applicables à d’autres bassins versants ou provinces.** |
| 1. La rivière ou le bassin versant où les travaux sont exécutés est-il utilisé pour l**a pêche ou d’autres activités de loisirs** ? |
| 1. Le partenariat est important. Si vous êtes un groupe communautaire, avez-vous essayé de faire participer **une Première nation ou un groupe autochtone** comme partenaire à ce projet? Ou, si vous êtes une Première nation ou un groupe autochtone, avez-vous essayé de faire participer un groupe communautaire comme partenaire? Veuillez indiquer le nom du ou des groupes avec qui vous avez communiqué. Si vous n’avez pas fait d’efforts pour recruter des partenaires, prière d’en expliquer la raison. |
| 1. Expliquez comment **l’octroi d’une subvention** sera reconnu dans votre projet. À noter que si vous omettez de reconnaître la contribution de la Fondation à ce projet, votre prochaine demande pourrait ne pas être étudiée. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Section B Méthodes du projet Valeur globale = 25 points** | | |
| **19. Objectifs du projet, résultats prévus et indicateurs de rendement :**  *(Décrivez brièvement chacun des objectifs et les résultats prévus du projet. Décrivez chacune des mesures utilisées pour évaluer l’atteinte de chaque objectif énoncé. Si le projet est pluriannuel veuillez indiquer les objectifs pour chaque année.)* | | |
| **Objectif du projet** | **Résultat prévu** | **Indicateurs de rendement** |
| *P. ex. Rétablir l’habitat dans la rivière Little pour le saumon atlantique* | *Habitat amélioré accessible au saumon et participation des membres de la communauté à la gestion du cours d’eau* | * *Longueur et superficie du cours d’eau restauré (km et m2)* * *Superficie de l’habitat riverain restauré (m2)* * *Nombre de bénévoles ayant participé aux efforts de restauration* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **20**. ***Échéancier du projet et méthodes :***  *(Indiquez chaque étape (1, 2, 3, etc.) qui sera suivie pour réaliser le projet, en précisant les livrables et résultats tangibles; présentez l’échéancier. Un graphique serait aussi utile; vous pouvez le joindre à la proposition. Si vous avez coché pluriannuel, indiquez les activités pour chaque année.*  *Si votre projet comporte une recherche scientifique appliquée, fournissez les détails des méthodologies qui seront utilisées.* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Section C Partenariats Valeur globale = 25 points** | | | | | | |
| **21**. **Partenaires et autres sources de financement :**  *Les propositions qui indiquent des partenariats entre les groupes admissibles sont très importantes pour la Fondation. Afin que la Fondation juge qu’il s’agit bien de partenariats, des contributions nature ou en espèces mesurables sont essentielles.*  *(Identifiez tous les partenaires du projet, sans inclure la FCSA, en spécifiant leurs rôles respectifs de même que la contribution attendue de chacun. Les lettres d'appui peuvent accompagner la proposition.)* | | | | | | |
| Nom de l’organisme | Type de groupe  (gouv./  non gouv.) | Description ou fonction du partenariat | En espèces | Valeur de la contribution nature | Confirmé? | |
| Oui | Non |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Total | | | $ | $ |  | |

|  |
| --- |
| **Section D Détails budgétaires Valeur globale = 25 points** |

Veuillez remplir la feuille de calcul électronique pour le budget du projet dans le formulaire Excel: ***Budget\_2025\_F.*** N’oubliez pas d’indiquer la contribution de contrepartie ou d’identifier les groupes ciblés.

1. Fournissez les détails du budget du projet dans la feuille de calcul électronique, Parties 1 à 5. Assurez-vous que les prévisions des coûts sont **raisonnables et réalistes**.
2. Si le projet est pluriannuel, fournissez les détails pour l’ensemble du budget. Des prévisions budgétaires doivent être fournies dans la Partie 6.
3. **Partie 1 : Coût des ressources humaines et des entrepreneurs :** Chaque ligne (p. ex. catégorie d’emploi / entrepreneur) dans cette section doit indiquer le nombre de personnes, le taux horaire et le temps et préciser si les coûts obligatoires liés à l’emploi sont inclus. Les taux salariaux doivent correspondre aux normes industrielles acceptées.
4. Vous pouvez obtenir plus d’information en consultant le document «2025 Admissibilité et procédures » qui est disponible sur le site de la FCSA à [www.salmonconservation.ca](http://www.salmonconservation.ca).