|  |  |
| --- | --- |
| ASCF-logo | La Fondation pour la conservation  du saumon atlantique |
| Rapport final |

|  |
| --- |
| Le présent formulaire vise à simplifier la préparation du rapport de vos réalisations à la FCSA. Veuillez l’utiliser pour votre rapport final. N'envoyez pas ce dernier dans d'autres formats.  La FCSA s’appuie sur de l’information exacte et transparente. L’information que vous fournirez servira à documenter les réalisations précises et générales de votre projet ainsi que l’efficacité des subventions de la FCSA. Elle peut aussi faire l’objet d’une vérification.  Ce rapport est distinct et peut être différent des autres rapports finals que vous pouvez préparer pour votre projet. La FCSA veut recevoir ces rapports en plus du présent rapport. |
|  |
| **Nota :**   * Votre rapport final et un état des dépenses doivent être présentés à la date indiquée à l’Annexe C de votre accord de financement. * Annexez des copies des reçus pour toutes les dépenses subventionnées par la FCSA. * Le solde des fonds de la subvention de la FCSA doit être retourné à la FCSA avec le rapport final. * Ne « faites pas référence » aux pièces jointes au lieu de fournir l’information demandée dans le présent formulaire. * Un rapport final est requis à la date convenue dans votre accord de financement. Si ce rapport n’est pas soumis, les futures demandes à la FCSA ne seront pas étudiées. Les dates de présentation des rapports peuvent être modifiées sur accord mutuel. |
|  |
| Pour les projets situés au **Nouveau-Brunswick ou au Québec** ou **résultant d’une proposition de recherche scientifique appliquée**, prière de soumettre votre rapport accompagné d’une facture pour le paiement final par courriel à **Charline McCoy à :** [**charline@salmonconservation.ca**](mailto:charline@salmonconservation.ca) |
| Pour les projets situés en **Nouvelle-Écosse, à l’Île-du-Prince-Édouard ou à Terre-Neuve-et-Labrador**, prière de soumettre votre rapport accompagné d’une facture pour votre paiement final par courriel à **Gert Lawlor à :** [**gert@salmonconservation.ca**](mailto:gert@salmonconservation.ca) |

**Communiquez avec nous par téléphone au 506-455-9900**

|  |
| --- |
| **Section A: Renseignements sur le projet** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Organisme : | | | | |
| Titre du projet : | | | | |
| Année de subvention acquise: |  | Date de la fin du projet : | |  |
| Personne-ressource : | | | | |
| Adresse : | | | | |
| Téléphone : | | | Télécopieur : | |
| Courriel : | | | | |

|  |
| --- |
| **Section B: Description du projet** |

Catégorie de projet (Cochez toutes les réponses) :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Élaboration d'un plan du bassin versant pour le saumon atlantique et son habitat |  |
| 1. Protection et restauration de l'habitat du saumon |  |
| 1. Reconstitution des stocks et restauration des populations de saumon |  |
| 1. Rétablissement de l'accès à l'habitat essentiel du saumon |  |
| 1. Information et sensibilisation concernant l'importance de la conservation du saumon |  |

Résumé  
*Indiquez brièvement ce que vous avez fait, et ce que vous n'avez pas accompli comme il était précisé dans votre convention de financement.*

|  |
| --- |
|  |

Rendement et évaluation du projet :

*Veuillez fournir une évaluation et une appréciation du rendement de votre projet en fonction des mesures du rendement énoncées dans la convention de financement. Indiquez les problèmes survenus et expliquez comment ils ont été réglés. Prière aussi d'indiquer les résultats imprévus, les écarts budgétaires, les changements aux échéanciers et les recommandations concernant les travaux à l'avenir.*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateurs de rendement**  *Veuillez prendre les indicateurs de l’ANNEXE « A » de la convention de financement* | **Résultats** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Section C : Résultats du projet** |

*1. Cour d’eau ou rivière(s) où le projet a été situé :*

|  |
| --- |
|  |

2. Veuillez fournir les informations suivantes si elles sont relatives à votre projet. *Veuillez n’indiquer que des nouvelles réalisations qui n’étaient pas rapportés à la FCSA dans des projets antérieurs.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cochez** | **Indicateur** | **Mesure** | **Réalisation du projet** |
| **Development of Atlantic salmon and salmon habitat watershed plan** | | | |
| |  | | --- | |  | | Élaboration et mise en œuvre de plans de bassin versant | Nombre de bassins versants visés par le projet : |  |
| Nombre de plans |  |
| Km2 de bassin versant en cours de planification et établissement des priorités |  |
| **Restoration of salmon habitat** | | | |
| |  | | --- | |  | | Longueur de l’habitat dans le cours d’eau restauré | Mètres (m) |  |
| |  | | --- | |  | | Superficie de l’habitat dans le cours d’eau restauré | Mètres carrés (m2) |  |
| |  | | --- | |  | | Longueur de l’habitat riverain restauré ou stabilisé | Mètres (m) |  |
| |  | | --- | |  | | Superficie de l’habitat riveraine restauré ou stabilisé | Mètres carrés (m2) |  |
| |  | | --- | |  | | Arbres et arbustes plantés | Nombre d'arbres et d'arbustes |  |
| |  | | --- | |  | | Ouvrages installés dans le cours d'eau | Nombre d'ouvrages |  |
| **Reconstitution des stocks et restauration des populations de saumon** | | | |
| |  | | --- | |  | | Nombre total de poissons lâchés | Nombre de poissons |  |
| **Rétablissement de l’accès essentiel à l’habitat du saumon** | | | |
| |  | | --- | |  | | Rétablissement de l’accès à l’habitat | Mètres carrés (m2) |  |
| |  | | --- | |  | | Débris enlevés | Tonnes |  |
| **Information et sensibilisation concernant l’importance de la conservation du saumon** | | | |
| |  | | --- | |  | | Type de projet | Gestion communautaire | |  | | --- | |  | |
| Information et sensibilisation | |  | | --- | |  | |
| Formation des bénévoles | |  | | --- | |  | |
| |  | | --- | |  | | Groupes cibles et nombre de participants | Nombre d'élèves de la maternelle à la 12e année |  |
| Nombre d'étudiants postsecondaires |  |
| Nombre de contacts auprès des propriétaires |  |
| Nombre de participants aux présentations publiques |  |
| Nombre en urbanisme |  |
| **Autres indicateurs de succès** | | | |
| |  | | --- | |  | |  | Valeur ou unité de mesure |  |
| |  | | --- | |  | |  | Valeur ou unité de mesure |  |

|  |
| --- |
| **Section D: Communications et médias** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Oui |  | \_\_\_\_\_\_ Nombre | Non |  |
|  |  |

1. Avez-vous utilisé le logo ou

l'enseigne de la FCSA?

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oui |  | Non |  |

1. Avez-vous donné une reconnaissance à la Fondation pour sa subvention?

Expliquez la nature de la reconnaissance

|  |
| --- |
|  |

1. Indiquez quels outils de communication ont été utilisés pour mettre le projet en évidence ainsi que le nombre d'outils (Cochez toutes les réponses qui s'appliquent). N'oubliez pas d'annexer les coupures de journaux au rapport final.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Journaux |  |  |  | nombre |
| Entrevue |  |  |  |  |
| Brochure |  |  |  |  |
| Site Web |  |  |  |  |
| Autre |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oui |  | Non |  |

4. Soumettez-vous un rapport de projet autre que le présent rapport, disponible en pdf ou en format papier? Si oui, veuillez nous en envoyer une copie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oui |  | Non |  |

5. Avez-vous envoyé vos données et résultats à un autre organisme

ou un centre de données où les gens peuvent accéder à l’information?

Veuillez indiquer les organisations:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Section E: Les ressources humaines** |

1. Nombre total de personnel (y compris de étudiants) rémunéré:

|  |  |
| --- | --- |
| avec la subvention de la FCSA : |  |
| par d'autres organismes : |  |

2. Nombre total d’étudiants rémunérés :

|  |  |
| --- | --- |
| avec la subvention de la FCSA : |  |
| par d'autres organismes : |  |

3. Les bénévoles impliqués dans le projet :

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre total de bénévoles : |  |
| Nombre total d'heures travaillées |  |

|  |
| --- |
| **Section E: État des dépenses** |

Prière de fournir des états financiers détaillés des dépenses de la subvention de la FCSA, des contributions nature et autres fonds en utilisant la feuille Excel intitulé « Rapport financier 2021».

Ne pas oublier d’annexer une copie des reçus de la FCSA à ce rapport final.

|  |
| --- |
| **Section F: Recommandations à la FCSA** |

Afin que nous puissions améliorer notre processus, veuillez nous transmettre tous les commentaires ou suggestions concernant votre expérience par rapport à la FCSA.

|  |
| --- |
|  |